

## Modèle de requête pour une révision de tournée

A recopier, dater et signer sur une feuille libre.

Faire apposer le timbre à date et vous en faire une photocopie.

Envoyer une photocopie au syndicat SUD.

**Nom**

**Prénom**

**Grade**

**Etablissement**

**Objet :** Demande de révision de tournée.

Madame ou Monsieur le Directeur/trice d'Etablissement de .....

J'effectue chaque jour la tournée n°.....

Je dois avoir recours à du temps supplémentaire pour accomplir ma tâche, en dépassant l'horaire théorique de ma fin de service soit environ ..... par semaine.

Aussi, je sollicite une révision de tournée, afin de mettre en adéquation la durée de travail théorique et celle réellement constatée.

En effet : (*détailler les problèmes rencontrés sur la tournée ainsi que les particularités*).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dans l'attente de la prise en considération de ma requête, je vous prie d'agréer Madame ou Monsieur, mes salutations respectueuses.

Date

Signature